

## Aktivita 7: Zpracování životopisu

### Checklist:

- Mám vybranou vhodnou šablonu životopisu a program, ve kterém životopis budu dělat (aktivita 6)
- Víím, na jakou pracovní nabídku se hlásím.
- Mám sepsané své zkušenosti, vzdělání, dovednosti a všechny další důležité informace.
- Mám kvalitní fotografii.
- Mám k ruce zpracované pracovní listy.



Řazení v životopisu přizpůsob své situaci a řaď sekce podle důležitosti. Tedy například pokud ještě nemáš pracovní zkušenosti, dej na první místo vzdělání a školní praxi a aktivity. Mysli na to, že personalista čte životopis od shora dolů.

Vše, co do životopisu napíšeš, musíš umět zdůvodnit a uvést příklad.

Příklad:

„Disciplína – od svých 10 let aktivně hraji fotbal. To vyžaduje 3krát týdně tréninky po škole a aktivní účast na soustředěních.“

„Chut' učit se – mimo školu navštěvuji ještě lekce anglického jazyka. Ráda poslouchám podcasty, čtu knihy a dívám se na záznamy z TEDx přednášek.“

„Samostatnost – v rámci vysoké školy jsem pracoval na několika větších projektech a pracích, které jsem vždy zpracovával sám s pomocí internetu a knih. Rád si přicházím na věci sám, zjišťuji si informace a věřím, že i když to někdy déle trvá, než se zeptat zkušenějšího, je důležité si umět poradit sám.“

„Odolnost vůči stresu – při škole jsem vypomáhala s vedením dětského kroužku. Pomáhala jsem koordinovat 30 dětí a komunikovala jsem i s jejich rodiči. To mě naučilo jednat rychle a být za každou cenu co nejvíce v klidu.“

Doporučená délka životopisu je jedna, maximálně dvě strany A4. Pokud máš už zkušeností hodně a nevejdou se ti na jednu stranu A4, je dobré vědět, že do CV nemusíš psát úplně vše. Zkrátka pokud už máš hodně zkušeností, piš ty nejrelevantnější k roli, na kterou se hlásíš.

Životopis vždy přizpůsob na míru pracovní pozici a nabídce, na kterou se hlásíš. Personalista pozná, zda jsi CV připravil/a na míru nebo zběsile rozesíláš jedno a to samé CV na desítky nabídek.